ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI - SASSARI - - SASSARI

Documento in allegato protocollato in data 26/08/2020

N° di Protocollo - 0003723 -

Oggetto: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI TITOLI RISERVATO AGLI INTERNI DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI MARIO SIRONI PER LA FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA DESTINATA ALLE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO - AGGIORNAMENTO AL 31 OTTOBRE 2020

Data Documento:
Inserito da: Utenza 1499 (PERSONALE NON DOCENTE)
Sottoclassificazione 1: *C4a- graduatorie d'istituto
Sottoclassificazione 2:
Sottoclassificazione 3:
Sottoclassificazione 4:
Mittente\Destinatario: TUTTI GLI INTERESSATI
Mezzo invio\ricezione: ALBO, SITO, CINECA

← Con Adobe Acrobat, apertura dell'allegato protocollato mediante il tasto 📎 della barra a sinistra.

Per le versioni obsolete utilizzare il menu *Documenti\Allegati file.*

0003723	2020	26082020	2
N° prot.	Anno	Data	1: ent, 2: usc.

I dati saranno conservati e trattati con le garanzie di sicurezza previste dal GDPR – Regolamento UE 2016/679

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"

Prot. n. Sassari, 26 AGO 2020

Bando di concorso pubblico per soli titoli riservato agli interni dell'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" di Sassari per la formazione/aggiornamento della graduatoria destinata alle assunzioni a tempo indeterminato per il profilo professionale di assistente – Area funzionale seconda – tab. B del C.C.N.L. del Comparto AFAM 2006/2009 del 04-08-2010 e del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016/2018 del 19-04-2018 – aggiornamento al 31 ottobre 2020;

IL PRESIDENTE

VISTO il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;

VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 370, Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, in particolare l'art. 554;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127, Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, con particolare riferimento all'art. 3;

VISTA la legge 27 dicembre 1997, n. 449, in particolare l'articolo 39, Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica;

VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68, Norme per il diritto al lavoro dei disabili;

VISTA la legge 21.12.1999, n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 35 concernente il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO	il D.P.R. 28.2.2003, n. 132, con il quale è stato emanato il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale (Afam);
VISTO	il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali;
VISTO	il D.Lgs. 9 luglio 2003, n. 216, Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;
VISTO	il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale);
VISTO	l'art. 1-*quater* del D.L. 5 dicembre 2005, n. 250 convertito nella Legge 3 febbraio 2006, n. 27, Misure urgenti in materia di scuola, università, beni culturali ed in favore di soggetti affetti da gravi patologie, nonché in tema di rinegoziazione di mutui, di professioni e di sanità che individua la normativa di riferimento per il reclutamento del personale amministrativo e tecnico nelle Istituzioni Afam nelle more della emanazione dello specifico regolamento previsto dall'art. 2 c. 7 lett e) della Legge n. 508/99;
VISTO	il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;
VISTO	il D.L. 29 novembre 2008, n. 185, Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anticrisi il quadro strategico nazionale, convertito dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2, in particolare l'articolo 16 bis;
VISTO	il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
VISTI	i CC.CC.NN.LL. del Comparto alta formazione e specializzazione artistica e musicale del 16.2.2005 (quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003), dell'11.4.2006 (biennio economico 2004-2005) e del 4.8.2010 (quadriennio normativo 2006-2009 e bienni economici 2006- 2007 e 2008-2009) e il CCNL Istruzione e Ricerca 2016/2018 del 19.04.2018;
VISTA	la nota del MIUR del 30 luglio 2020, prot. n. 8887;
CONSIDERATO	che, in attesa della disciplina regolamentare in materia di reclutamento prevista dalla alla citata legge 508/1999, sussiste l'esigenza di assicurare la copertura della dotazione organica del personale tecnico amministrativo con carattere di continuità per garantire il funzionamento delle istituzioni AFAM;

DECRETA:

Art. 1.
Indizione

1. È indetto il concorso per soli titoli per la formazione della graduatoria relativa ai profili professionali di "**Assistente**" (ex Assistente amministrativo) - area II, allegato B al CCNL Afam

2006/2009 sottoscritto il 4 agosto 2010 e il CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2016/2018 del 19 aprile 2018;

2. Il personale in possesso dei requisiti previsti al successivo articolo 2 del presente bando ha titolo a partecipare alla procedura per l'aggiornamento/inserimento nella graduatoria destinata alle assunzioni a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 554 del D.Lgs. n. 297/94.

Art. 2.
Requisiti di ammissione

1. Al concorso ha titolo a partecipare il personale in servizio presso questa Istituzione con contratto a tempo determinato nel profilo professionale di Assistente che al 31 ottobre 2020, come indicato dalla circolare ministeriale del 31 luglio 2020, prot. n. 8887 e che alla stessa data abbia prestato almeno ventiquattro mesi di servizio, anche non continuativi, nelle istituzioni AFAM.

2. I candidati di cui al comma 1, utilmente inclusi in graduatoria, hanno titolo ad essere assunti a tempo indeterminato, entro il limite dei posti assegnati dalla Direzione Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica, nel profilo professionale di Assistente.

3. I candidati devono essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) o di altro Stato dell'Unione Europea;
b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalla normativa per il collocamento a riposo;
c) idoneità fisica all'impiego;
d) godimento dei diritti politici;
e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui all'art. 56 commi 5 e 6 del CCNL del 16.2.2005 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal precorso ordinamento;
f) non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;

4. non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati; possesso del titolo di studio previsto per la qualifica di riferimento: diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso agli studi universitari per il profilo di Assistente. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

5. I requisiti previsti nel presente articolo devono essere posseduti alla data del 31 ottobre 2019 e del 31 ottobre 2020.

Art. 3.

Presentazione della domanda – termine – contenuti e modalità

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice secondo l'apposito modello (allegato A/A1), recante la sottoscrizione del candidato non soggetta ad autenticazione, deve essere inviata a: **ACCADEMIA DI BELLE ARTI "MARIO SIRONI" DI SASSARI– VIA DUCA DEGLI ABRUZZI n. 4, 07100 SASSARI entro il termine perentorio di 5 giorni** a partire dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo dell'Istituzione e sul relativo sito internet; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande non firmate e/o presentate oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione.
2. Le domande recapitate a mano dovranno essere consegnate presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituzione che provvederà a rilasciare ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione.
3. La domanda può essere spedita anche con posta elettronica certificata (PEC), purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale) esclusivamente all'indirizzo: accademiasironi@pec.it. In tal caso, la domanda deve comunque essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato A/A1 del presente bando e il candidato dovrà allegare la documentazione richiesta in formato pdf.
4. Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

a) il cognome e nome (le donne coniugate devono indicare solo il cognome di nascita);
b) la data e luogo di nascita;
c) di essere in possesso dei requisiti di servizio richiesti per l'ammissione al concorso di cui al precedente art. 2, precisando l'attuale sede di servizio e le ulteriori istituzioni Afam dove eventualmente il candidato ha prestato servizio in qualità di Assistente.
d) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
e) il comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
g) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità di cui al precedente art. 2;
h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

5. Nella domanda di ammissione deve risultare, inoltre, il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso.

6. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Art. 4.
Documentazione da allegare alla domanda di ammissione

1. Il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli di studio, di servizio e di preferenza

previsti dal precedente art. 2, dichiarati nella domanda, è attestato dal candidato, sotto la propria personale responsabilità, mediante dichiarazione sostitutive rese ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni; nel caso di più titoli, anche di diversa natura, il relativo possesso può risultare da un'unica dichiarazione sostitutiva.
2. L'Amministrazione espleterà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.
3. I titoli eventualmente inviati non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se inoltrati, con le medesime modalità di cui all'art. 3, commi 1, 2, 3 del presente bando, entro il termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 5.
Inammissibilità della domanda – esclusione dal concorso

1. E' inammissibile la domanda priva della sottoscrizione del candidato o inoltrata oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 3, nonché la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del candidato o la procedura o il profilo professionale cui si riferisce.
2. L'Istituzione dispone l'esclusione dei candidati che risultino privi di qualcuno dei requisiti di cui al precedente art. 2 o abbiano effettuato dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.
3. I candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione; l'Istituzione, in qualsiasi momento, può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione.

Art. 6.
Commissione esaminatrice

1. Con successivo decreto Presidenziale sarà nominata la commissione esaminatrice del concorso, che sarà costituita secondo le modalità stabilite dall'art. 555 c. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 297/94;
2. Almeno un terzo dei componenti della commissione esaminatrice dovrà essere di sesso femminile, salvo motivata impossibilità.

Art. 7.
Valutazione titoli

1. I titoli dichiarati ed allegati alla domanda e/o pervenuti, comunque, entro i termini di scadenza di presentazione della stessa, verranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base delle indicazioni di cui alle annesse tabelle per la valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio e dei titoli di preferenza (allegati 1 e 2), come da circolare Miur 5259 del 27.07.2012.

Art. 8.
Formazione e pubblicazione della graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato

1. La commissione esaminatrice formerà la graduatoria definitiva di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato secondo i criteri di valutazione dei titoli indicati nell'allegata tabella 1.
2. La graduatoria di cui al comma 1 sarà approvata con Decreto Presidenziale sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.
3. Il decreto di approvazione della graduatoria sarà pubblicato all'Albo dell'Istituzione, sul relativo sito internet, sul portale Cineca e sarà contestualmente inviato in via telematica alla Direzione Generale per l'Alta formazione artistica, musicale e coreutica del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca anche ai fini dell'assegnazione dei posti.
4. Dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Istituzione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Art. 9
Accesso ai documenti amministrativi

L'accesso ai documenti da parte dei legittimi interessati può essere esercitato ai sensi della Legge n. 241/1990, nei tempi e nei limiti previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 per le procedure concorsuali.

Art. 10.
Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Amministrativo dell'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" di Sassari.

Art. 11.
Reclami - Ricorsi

1. Entro 2 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, può essere prodotto reclamo alla Commissione.
2. Avverso i provvedimenti definitivi della commissione che dichiarano l'inammissibilità della domanda di partecipazione al concorso o l'esclusione dalla procedura concorsuale nonché avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale, entro il termine di prescrizione ordinaria, al Tribunale Civile – Sezione Lavoro di Sassari.
3. Nelle ipotesi di cui al comma 1 o in caso di proposizione del ricorso in via giurisdizionale, i candidati verranno comunque inseriti nella relativa graduatoria con riserva ed avranno titolo alla assunzione a tempo indeterminato sulla base della disponibilità dei posti esistenti al momento in cui la riserva verrà sciolta in senso favorevole nei loro confronti.

Art. 12.
Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione, con riferimento al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato solo per fini istituzionali e per l'espletamento della presente

procedura.

Art. 13.
Norme finali e di rinvio

Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante. Il presente bando è pubblicato all'Albo dell'Istituzione, sul relativo sito internet e sul portale Cineca.

Sassari, 26 AGO 2020

Il Presidente
Avv. Antonio Mereu

Schema di domanda (in carta libera) **Allegato A**

(INSERIMENTO)

Al Presidente dell'Accademia di Belle Arti

"Mario Sironi" di Sassari

Via Duca degli Abruzzi , 4

07100 Sassari

...l...sottoscritt.....(1)nat.....a.....(prov.di...

.....) il..... Residente in .....(prov. di

.....) via..... c.a.p. ..... tel.

..... chiede di essere ammesso al concorso per soli titoli relativo al profilo professionale di **Assistente** nel ruolo del personale amministrativo e tecnico delle Istituzioni Afam, indetto con Decreto del Presidente dell'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" di Sassari.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

a) che alla data del 31/10/2020 è in servizio in qualità di Assistente a tempo determinato presso codesta Istituzione;
b) di aver maturato alla data del 31 ottobre 2020 un'anzianità di effettivo servizio nel profilo professionale di Assistente presso le Istituzioni Afam, come di seguito indicato:

dal..... al.....qualifica..... presso..... dal.....
al.....qualifica..... presso..... dal..... al.....
qualifica..... presso..... dal.....
al.....qualifica..... presso.....

c) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:
..... conseguito il presso ..... di .....in data.....;

..... conseguito il presso ..... di .....in data.....; Dichiara,

altresì, sotto la propria responsabilità:

1) di essere cittadino italiano;
2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di.....oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: .....;
3) di non aver riportato condanne penali e/o di avere i seguenti carichi penali pendenti (3);
4) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità previste dal bando di concorso;
5) di non aver prestato servizio presso altre Amministrazioni oppure di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:.....,servizi che sono cessati (eventualmente) per i seguenti motivi:.....;

6) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:..... ;
7) di essere in possesso dei sottoelencati titoli di cultura o di servizio di cui si chiede la valutazione ai sensi dell'allegato 1/2 al bando di concorso..... ;
8) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'allegato 2 al bando di concorso .....(4);

9) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nel profilo di Assistente.

Luogo e data ..... Firma .....

(non soggetta ad autenticazione)

Si allega la seguente documentazione richiesta per l'ammissione al concorso:

1) .....

2) .....

3) .....

(1) Le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile;
(2) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso.
(3) I titoli devono essere allegati alla domanda di ammissione o inoltrati nel medesimo termine e con le medesime modalità della domanda, esclusivamente nelle forme previste dal bando.

Al Presidente dell'Accademia di Belle Arti

"Mario Sironi" di Sassari

Via Duca degli Abruzzi , 4

07100 Sassari

Schema di domanda (in carta libera)

Allegato A1

(AGGIORNAMENTO)

La sottoscritta _____ (1) nata a _____ (prov. di **SS**) il _____ Residente in _____ (prov. di ____) via _____ n. _ c.a.p. _____ tel _____

chiede l'aggiornamento della graduatoria di Istituto relativa al profilo professionale di **Assistente** - area I, allegato B al CCNL Afam 2006/2009 del 4 agosto 2010 e al CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2016/2018 del 19 aprile 2018;- nel ruolo del personale amministrativo e tecnico delle Istituzioni Afam, indetto con Decreto del Presidente dell'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" di Sassari.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di maturare alla data del 31 ottobre 2020 un'**ulteriore** anzianità di effettivo servizio nel profilo professionale di Assistente presso le Istituzioni Afam, come di seguito indicato:

dal _____ al _____ qualifica ASSISTENTE presso ACCADEMIA DI BELLE ARTI "Mario Sironi" di Sassari

c) di essere in possesso di **ulteriori** titoli di studio:

..... conseguito il presso ..... di .....in data.....;

..... conseguito il presso ..... di .....in data.....;

8) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'allegato 2 al bando di concorso

Sassari,

Firma .....

(non soggetta ad autenticazione)

Si allega la seguente documentazione richiesta per l'ammissione al concorso:

1)

2) .....

3) .....

Note all'allegato A1:

(1) Le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile;
(2) I titoli devono essere allegati alla domanda di aggiornamento o inoltrati nel medesimo termine e con le medesime modalità della domanda, esclusivamente nelle forme previste dal bando.

ALLEGATO 1

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL PROFILO DI "ASSISTENTI"

A) TITOLI DI SERVIZIO (1)

1. Servizio effettivo a tempo determinato prestato in qualità di Assistente (ex assistente amministrativo) o in qualifica immediatamente superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale statali alla data di scadenza del bando: PUNTI 0,5 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni (2).
2. Altro servizio effettivo prestato a tempo determinato, in qualifica non inferiore, alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione: PUNTI 0,05 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni.

B) TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

3. Diploma di laurea di primo livello o titoli equipollenti (3)(4): PUNTI 1.
4. Diploma di laurea o laurea specialistica di secondo livello e titoli equipollenti (3)(4): PUNTI 1,5.
5. Inclusione in graduatorie di concorsi di qualifica superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale: PUNTI 1 per titolo (5).

NOTE

1) I mesi di servizio, anche non continuativi, vanno calcolati considerando:
- come da calendario i mesi interi, risultando irrilevante il numero dei giorni di cui ogni singolo mese è composto;
- in ragione di un mese ogni 30 gg. la somma delle frazioni di mese;
- come mese intero, la eventuale frazione di mese residua superiore a 15 gg:

Non è pertanto ammissibile un computo basato sull'espressione di tutto il servizio in giorni riconducendoli poi a mese mediante una divisione per trenta.

I periodi continuativi articolati su più mesi sono calcolati partendo dal primo giorno di servizio. Si conteggia poi il periodo intercorrente tra tale giorno ed il giorno immediatamente precedente del/i mese/i successivo/i. Si procede infine al computo dei giorni restanti di tale ultimo mese, come da calendario." Esempio: servizio prestato dal 15 marzo al 22 maggio

Calcolo:
dal 15 marzo al 14 aprile = 1 mese
dal 15 aprile al 14 maggio = 1 mese
dal 15 maggio al 22 maggio = gg.8.

(2) Il servizio a tempo determinato prestato nelle istituzioni scolastiche pubbliche si valuta nella stessa misura di quello prestato nelle istituzioni Afam se svolto fino all'anno scolastico 2002/2003; il servizio prestato successivamente al 1° settembre 2003 è valutato come servizio alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione.

(3) Sono valutabili anche i titoli equipollenti conseguiti all'estero. Al fine esclusivo dell'ammissione ai pubblici concorsi per l'accesso alle qualifiche funzionali del pubblico impiego per le quali ne è prescritto il possesso.

I diplomi accademici di secondo livello rilasciati dalle istituzioni AFAM sono equipollenti ai titoli di laurea magistrale rilasciati dalle università appartenenti alle classi dei corsi di laurea magistrale di cui al decreto ministeriale 16 marzo 2007, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 155 del 9 luglio 2007

(4)Si valuta un solo titolo, il più favorevole tra quelli indicati ai punti 4 e 5. Al fine esclusivo dell'ammissione ai pubblici concorsi per l'accesso alle qualifiche funzionali del pubblico impiego per le quali ne è prescritto il possesso.

I diplomi accademici di secondo livello rilasciati dalle istituzioni AFAM sono equipollenti ai titoli di laurea magistrale rilasciati dalle università appartenenti alle classi dei corsi di laurea magistrale di cui al decreto ministeriale 16 marzo 2007, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 155 del 9 luglio 2007

(5)Si valutano massimo due inclusioni in graduatoria.

ALLEGATO 2

TABELLA DEI TITOLI DI PREFERENZA

A PARITA' DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA, AI SENSI DEL'ARTICOLO 5 C. 4 DEL D.P.R. 9.5.1994, N. 487, SONO:

1. gli insigniti di medaglie al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato lodevole servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma rafferma.

A PARITA' DI MERITO E TITOLI, LA PREFERENZA E' DETERMINATA:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età del candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

RISERVE

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 12.3.1999, n.68 per singola istituzione e per distinti profili professionali.

Prot. n. Sassari,